

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
w Gabinetcie logopedyczno-dydaktycznym FONS dr Ilona Cieślík-Grela

Drodzy Rodzice,

*W trosce o bezpieczeństwo i dobro Państwa dzieci, w naszym Gabinetcie obowiązują **Standardy Ochrony Małoletnich**.*

Każde dziecko jest podmiotem niezbywalnych praw, w tym prawa do ochrony godności. Każde dziecko należy traktować z szacunkiem oraz należytą uwagą i troską o jego dobro. Nadrzędnym celem Gabinetu logopedyczno-dydaktycznego FONS dr Ilona Cieślík-Grela jest zapewnienie dzieciom harmonijnych warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbania. Wszelkie działania podejmowane przez pracowników, stażystów, praktykantów, wolontariuszy są podporządkowane dobru i bezpieczeństwu dzieci. Świadomi niezbywalnych i powszechnych praw dziecka, w tym szczególnie prawa do wolności od jakiegokolwiek przemocy zapisanego w „Konwencji o prawach dziecka” ustanawiamy „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem”.

Bieżący dokument służyć ma zapewnieniu jak najlepszej ochrony przed krzywdzeniem, rozumianym przez nas jako zaniedbanie dziecka oraz stosowanie wobec niego przemocy. Postanowienia Polityki obowiązują wszystkich pracowników Gabinetu logopedyczno-dydaktycznego FONS dr Ilona Cieślík-Grela, stażystów, studentów, wolontariuszy i praktykantów, którzy, realizując swoje zadania i cele, mają na względzie najwyższe dobro i bezpieczeństwo dziecka.

Poniżej znajdują Państwo najważniejsze zasady i procedury, które stosujemy:

1. Poszanowanie Praw Dziecka: dbamy o godność, prywatność i prawa każdego dziecka, z którym pracujemy.

2. Bezpieczeństwo: zapewniamy bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym każde dziecko czuje się komfortowo.

3. Poufność: wszystkie informacje dotyczące zdrowia i sytuacji rodzinnej dziecka są traktowane jako poufne.

4. Reagowanie na zagrożenia: w przypadku podejrzenia jakichkolwiek zagrożeń, natychmiast podejmujemy odpowiednie działania, aby chronić dziecko.

5. Współpraca z Rodzicami:

- ✓ Nad dobrostanem Państwa dzieci pracujemy wszyscy wspólnie.*
- ✓ Wszelkie działania są podejmowane w porozumieniu z Rodzicami.*
- ✓ W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości, jesteśmy do Państwa dyspozycji.*

Preambuła

- Rzeczpospolita Polska zapewnia ochronę praw dziecka. Każdy ma prawo żądać od organów władzy publicznej ochrony dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją. /Art 72.1 Konstytucji RP/
- Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków personelu podmiotu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel podmiotu traktuje dziecko z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Uznajemy szczególną rolę pracowników w identyfikacji przemocy wobec dzieci, reagowaniu na nią i zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa. Realizując te cele, personel podmiotu działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Celem wprowadzenia standardów ochrony dzieci w podmiocie jest:

- Zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązać się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą.
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

WPROWADZENIE

Standardy Ochrony Małoletnich są elementem systemowego podejścia do ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony praw oraz wsparcia małoletnim pacjentom korzystającym z usług Gabinetu. Niniejszy dokument stanowi zbiór zasad i procedur, które mają być stosowane w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Podstawa prawna:

- 1. U. 2023 poz. 1606 USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.*
- 2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997.78.483) – zapisy regulują ochronę Dziecka przed przemocą, wyzyskiem i demoralizacją.*

3. *KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA* przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. z dnia 23 grudnia 1991 r.).
4. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”* (Dz.U. 2023 poz. 1870).
5. *Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r.* (Dz.U. 2005 nr 180 poz. 1493)
6. *Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (Dz. U. 2015.583, t.j.) – zapisy regulujące relację pomiędzy rodzicami a dzieckiem oraz rodzicami i placówką oświatową, a także władzę rodzicielską, kontakty rodzica z dzieckiem i reprezentację dziecka
7. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny* (Dz. U. 1997.88.553 z późn. zm.) oraz *ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – akty prawne regulujące m.in. interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.*
8. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela* (Dz.U.2023.0.984 tj.)
9. *Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz.U. 2020 poz. 1309).
10. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* (Dz.U.2023.0.900 t.j.)
11. *Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.* (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700).
12. *Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162,*
13. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

Słownik terminów

1. *DANE OSOBOWE* - informacje dotyczące podopiecznego umożliwiające jego identyfikację
2. *WŁAŚCICIEL* - osoba kierująca Gabinetem logopedyczno-dydaktycznym FONS dr Ilona Cieślik-Grela
3. *OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA STANDARDY OCHRONY DZIECI* – właściciel podmiotu oraz pracownik wyznaczony przez właściciela podmiotu sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.
4. *OSOBA UDZIELAJĄCA WSPARCIA DZIECKU* - właściciela podmiotu oraz pracownik wyznaczony przez właściciela podmiotu odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia dziecka i monitorowanie jego realizacji.
5. *OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU* – właściciel podmiotu oraz pracownik wyznaczony

przez właściciela podmiotu odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

6. **DZIECI O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH** - dzieci, które potrzebują rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z następujących czynników: szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń mowy i komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych, które są związane z sytuacją bytową dziecka, oraz trudności adaptacyjnych, które wynikają z różnic kulturowych lub ze zmiany środowiska edukacyjnego

7. **INSTYTUCJA** - każda firma/ organizacja/ instytucja itp. współpracująca z Gabinetem logopedyczno-dydaktycznym FONS dr Ilona Cieślik-Grela

8. **MAŁOLETNI/ DZIECKO** – pacjent, który nie ukończył 18 roku życia i uczęszcza na terapię do Gabinetu logopedyczno-dydaktycznego FONS dr Ilona Cieślik-Grela

9. **LOGOPEDA/ NEUROLOGOPEDA/ TERAPEUTA ZAJĘCIOWY /FIZJOTERAPEUTA** - członek personelu, którego zadaniem jest prowadzenie zajęć o charakterze logopedycznym/ terapeutycznym/fizjoterapeutycznym na podstawie stosunku pracy.

10. **OPIEKUN DZIECKA** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, albo inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).

11. **PERSONEL** - wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy B2B, a także osoby podejmujące obowiązki na zasadach wolontariatu, trenerzy, animatorzy, praktykanci, stażyści.

12. **PRACOWNIK** - osoba pełnoletnia, zatrudniona na umowę o pracę, umowę zlecenie lub świadcząca usługi na zasadzie B2B.

13. **ZGODA RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA** – zgoda wyrażona przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

14. **KRZYWDZENIE/PRZEMOC** –

- **Przemoc fizyczna wobec dziecka.** Jest to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
- **Przemoc psychiczna wobec dziecka.** Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
 - niedostępność emocjonalną,
 - zaniedbywanie emocjonalne,
 - relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem
 - niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka,

- *niedostrzeżenie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną,*
- *nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,*
- *sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.*
- *Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja siły, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne np. wykorzystanie dziecka lub jego wizerunku do tworzenia materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie tzw. CSAM (na przykład z wykorzystaniem oprogramowania). Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.*
- *Zaniedbywanie dziecka. Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony. Należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie ze strony opiekuna dziecka, pracownika lub osoby trzeciej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka*
- *Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a sprawcy bądź grupa sprawców mają przewagę nad pokrzywdzonym. Obejmuje:*
 - *Przemoc werbalną, np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie, zastraszanie*
 - *Przemoc relacyjną, np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż*
 - *Przemoc materialną, np. kradzież, niszczenie przedmiotów*
 - *Cyberprzemoc/przemoc elektroniczną, np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, złośliwe lub ośmieszające ofiarę wpisy w serwisie*

społecznościowym, rozpowszechnianie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę za pośrednictwem Internetu bądź urządzeń telekomunikacyjnych

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

- *Istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem lub popełniono przestępstwo;*
- *doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;*
- *doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).*

Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- *rodziców/opiekunów prawnych dziecka,*
- *inne osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, w tym o nieustalonej tożsamości),*
- *inne dziecko.*

Procedury postępowania

1. Każda osoba zatrudniona w Gabinetcie, niezależnie od formy prawnej, w jakiej została zatrudniona, potwierdza na piśmie, że zapoznała się z niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązuje się je stosować.
2. Rozpoznanie ryzyka: każde dziecko przyjmowane do Gabinetu jest oceniane pod kątem ewentualnych zagrożeń związanych z przemocą (formularz: *Arkusze Oceny Ryzyka Stosowania Przemocy wobec Małoletniego*).

W przypadku podejrzenia zagrożenia, należy wdrożyć plan wsparcia (formularz: *Plan Wsparcia Małoletniego*).

3. Interwencja: w sytuacji zaobserwowania lub podejrzenia krzywdzenia dziecka, należy niezwłocznie wypełnić Kartę Interwencji oraz zgłosić sprawę odpowiednim służbom (formularz: *Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa*).

W przypadkach wymagających dalszej oceny sytuacji dziecka, należy złożyć *Wniosek o Wgląd w Sytuację Dziecka* do odpowiednich organów (policja, prokuratura).

4. Dokumentacja: wszystkie działania związane z ochroną małoletnich powinny być dokładnie dokumentowane.

Osoby odpowiedzialne za kontakt z dziećmi, czyli wszyscy pracownicy Gabinetu logopedyczno-dydaktycznego FONS dr Ilona Cieślik-Grela są zobligowani do podpisania *Oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich*.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM GABINETU

§ 1. Zasady ogólne

Standardy ochrony małoletnich są narzędziem służącym eliminowaniu ryzyka popełnienia nadużyć wobec małoletnich, a jego przestrzeganie pozwala zminimalizować ryzyko wystąpienia nadużyć w relacjach z dziećmi.

§ 2. Zasady komunikacji

Zasady komunikacji z małoletnimi:

- 1) Udziela się odpowiedzi adekwatnych do wieku dziecka i danej sytuacji*
- 2) Nie dopuszcza się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dzieci*
- 3) Nie dopuszcza się stosowania w komunikacji z dzieckiem treści niestosownych, uważanych powszechnie za niestosowne*
- 4) Personel powinien zachować wyrozumiałość w relacjach z małoletnimi pacjentami, ich przedstawicielami ustawowymi i opiekunami prawnymi, pamiętając, że w niektórych sytuacjach mogą znajdować się poza strefą swojego komfortu*

Zasady komunikacji z rodzicem/opiekunem prawnym

- 1) Dopuszczalną formą komunikacji z rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe: rozmowa w gabinecie, e-mail, telefon.*
- 2) Rozmowa pracownika z rodzicem/opiekunem prawnym powinna odbywać się obustronnie z należyтым szacunkiem, wyrozumiałością i życzliwością.*

§ 3. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

- 1) Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz.*
- 2) W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu oraz korzystaniu z toalety*
- 3) Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Gabinetu, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.*

4) Nie jest dozwolone nawiązanie z małoletnim jakiegokolwiek formy bliskości damsko – męskiej (romantycznej) lub seksualnej. Niedozwolone są dwuznaczne żarty, komentarze o charakterze seksualnym. Zabronione jest udostępnianie małoletnim treści o charakterze erotycznym i pornograficznym.

PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 1. Ważne sygnały

1). Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie rodziców, opiekunów prawnych, innej osoby bliskiej dla małoletniego, a także zachowanie osób trzecich.

2). Krzywda małoletniego dziecka może przejawiać się w szczególności poprzez:

- popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego (np. przemoc fizyczna, wykorzystywanie seksualne),

- krzywdzenie w inny sposób (np. przemoc psychiczna, zastraszanie, poniżanie),

- ewidentne zaniedbywanie potrzeb życiowych, bytowych i higienicznych (niedożywienie, brak warunków higienicznych, niezapewnianie niezbędnej opieki, brak odzieży).

3). Obowiązkiem wszystkich pracowników Gabinetu logopedyczno-dydaktycznego FONS dr Ilona Cieślak-Grela jest zwracanie szczególnej uwagi na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów, objawów i śladów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w słowniku pod hasłem „Krzywdzenie”. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

- Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić
- Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia
- Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody
- Dziecko wdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła
- Dziecko boi się rodzica lub opiekuna
- Dziecko boi się wyjścia z gabinetu
- Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone
- Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
- Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach, czy też na widok określonych osób
- Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka widoczna podczas zabaw lub pojawiają się niepokojące wytwory pracy twórczej dziecka.

§ 2. Procedury postępowania

1). *W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik powinien:*

- *skonfrontować swoje obawy z rodzicem /opiekunem prawnym*
- *poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego, właściciela gabinetu*
- *sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego;*

2). *Powiadamiając właściciela o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pracownik:*

- *przedstawia okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić, lub których wystąpienie podejrzewa*
- *informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.*

3). *W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z czynów określanym w słowniku mianem „krzywdzenia”:*

- *W przypadku podejrzenia, że popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego pacjenta lub w przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego pacjenta jest zagrożone z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, właściciel Gabinetu składa zawiadomienie do odpowiednich organów (Policja, prokuratura), realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.);*
- *W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że małoletni doznaje innej formy krzywdzenia, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. działaniom naruszającym jego prawa lub dobra osobiste przez wykorzystanie przewagi fizycznej, psychicznej lub ekonomicznej, w szczególności zachowania naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienie lub krzywdę lub wzbudzające poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia) personel jest uprawniony do wszczęcia procedury "Niebieskiej Karty".*
- *W pozostałych przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego pacjenta (np. zaniedbanie potrzeb życiowych, bytowych i higienicznych dziecka) Gabinet może wystąpić do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w celu udzielenia wsparcia lub do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka oraz wgląd w sytuację rodziny.*
- *Sytuacja dziecka jest monitorowana*

4). *W przypadku gdy pracownik Gabinetu logopedyczno-dydaktycznego FONS dr Ilona Cieślak-Grela zauważy, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez innego pracownika, osoba ta zobowiązana jest:*

- *niezwłocznie powiadomić o tym właściciela Gabinetu*
- *sporządzić notatkę zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji*
- *właściciel sporządza notatkę służbową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących a także wnioski i postanowienia*

- w przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, właściciel Gabinetu logopedyczno-dydaktycznego FONS dr Ilona Cieślik-Grela podejmuje właściwe procedury opisane w § 2, pkt.3

6). Zgłoszone zdarzenia wskazujące na podejrzenie krzywdzenia małoletniego przechowuje właściciel gabinetu, w szczególności zgłoszenia i zawiadomienia do organów państwowych.

§ 3. Plan wsparcia małoletniego

1). W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego właściciel samodzielnie lub we współpracy z innym pracownikiem wybranym przez siebie, opracowuje plan wsparcia małoletniego. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi oraz objęcie małoletniego szczególną opieką wynikającą z potrzeb w sytuacji kryzysowej na terenie gabinetu. Wsparcia w postaci rozmowy/ propozycji skorzystania z instytucji pomocowych w sytuacji kryzysowej udziela się również w razie potrzeby rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§ 1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Gabinetecie logopedyczno-dydaktycznym FONS dr Ilona Cieślik-Grela podlegają przeglądowi przynajmniej raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez właściciela Gabinetu, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:

1. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);

2. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.)

3. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.

§ 2. Przegląd Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w Gabinetecie, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c ustawy o której mowa w ust. 1 pkt 1. Przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje właściciel gabinetu.

§ 3. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w § 2, wykaże braki w zgodności z wymaganiami Standardów Ochrony Małoletnich określonymi w przepisach, o których mowa w § 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom, dokonywana jest aktualizacja standardów. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Gabinetecie dokonuje właściciel Gabinetu.

ZASADY OKREŚLAJĄCE ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU GABINETU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

§ 1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy właściciel Gabinetu uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

§ 2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest właściciel Gabinetu logopedyczno-dydaktycznego FONS dr Ilona Cieślik-Grela. Właściciel zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego pracownika zatrudnionego w Gabinetcie logopedyczno-dydaktycznym FONS dr Ilona Cieślik-Grela oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w gabinetcie. Wzór oświadczenia pracownika został określony w załączniku nr 1 do niniejszej procedury

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 1. Dokumentacja składająca się na Standardy Ochrony Małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Gabinetu lub w wersji papierowej do wglądu w każdym gabinetcie terapeutycznym placówki.

§ 2. Gabinet logopedyczno-dydaktyczny FONS dr Ilona Cieślik-Grela udostępnia w wymienionych w § 1 formach standardy, co sprawia, że dokument jest ogólnie dostępny dla rodzica/opiekuna prawnego. Na życzenie rodzica Standardy Ochrony Małoletnich zostają wydane w formie papierowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1. Dokument ten został opracowany przez właściciela Gabinetu logopedyczno-dydaktycznego FONS dr Ilona Cieślik-Grela na podstawie aktów prawnych

§ 2. Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone do Gabinetu logopedyczno-dydaktycznego FONS dr Ilona Cieślik-Grela dnia 01.01.2024 r.

1. Oświadczenie o Zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Gabinetzie logopedyczno-dydaktycznym FONS dr Ilona Cieślik-Grela.

Zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do podejmowania wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony praw małoletnich pacjentów.

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Data: _____

Podpis: _____

2. Arkusz oceny ryzyka stosowania przemocy wobec małoletniego

Arkusz oceny ryzyka stosowania przemocy wobec małoletniego

Dane dziecka:

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Rodzaj oceny: Wstępna / Okresowa / Nadzwyczajna (zaznaczyć odpowiednie)

Kryteria oceny:

1. Zmiany w zachowaniu dziecka:

- Czy dziecko wykazuje nagłe zmiany w zachowaniu? (Tak/Nie)
 - Opis zmian: _____
-

2. Fizyczne objawy przemocy:

- Czy zaobserwowano jakiegokolwiek ślady przemocy fizycznej? (Tak/Nie)
 - Opis: _____
-

3. Relacje z opiekunami:

- Czy relacje dziecka z opiekunami są stabilne? (Tak/Nie)
 - Opis relacji: _____
-

4. Inne niepokojące objawy:

- Czy istnieją inne przesłanki świadczące o ryzyku przemocy? (Tak/Nie)
 - Opis: _____
-

Podsumowanie oceny:

Wynik oceny: Niskie / Średnie / Wysokie ryzyko (zaznaczyć odpowiednie)

Działania podjęte: _____

Data: _____

Osoba oceniająca: _____

Podpis: _____

3. Plan wsparcia małego

Plan wsparcia małego

Dane dziecka:

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Opis sytuacji:

Krótki opis sytuacji dziecka, która wymaga wsparcia:

Cele wsparcia:

- 1.
- 2.
- 3.

Działania zaplanowane:

- 1.
- 2.
- 3.

Osoby odpowiedzialne za realizację działań:

- 1.
- 2.

Termin realizacji:

Data rozpoczęcia: _____

Data zakończenia: _____

Podpisy osób zaangażowanych w plan wsparcia:

- 1.
- 2.

Data: _____

4. Karta interwencji

Karta interwencji

Dane dziecka:

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Opis sytuacji:

Krótki opis zaistniałej sytuacji wymagającej interwencji: _____

Działania podjęte:

1.

2.

3.

Zawiadomienie odpowiednich służb:

Tak / Nie (zaznaczyć odpowiednie)

Jeśli tak, wskazać służby, którym zgłoszono sprawę: _____

Data interwencji: _____

Osoba odpowiedzialna za interwencję: _____

Podpis: _____

5. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Dane dziecka:

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Opis sytuacji wymagającej wglądu:

Uzasadnienie wniosku:

Wnioskuje o:

Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego Obserwację relacji dziecka z opiekunami

Inne (proszę opisać): _____

Data: _____

Podpis wnioskodawcy: _____

6. Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

Dane zgłaszającego:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Dane dziecka:

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Opis zdarzenia:

Podstawa zawiadomienia:

Dane osoby podejrzanej:

Imię i nazwisko: _____

Relacja z dzieckiem: _____

Działania podjęte:

Zgłaszający prosi o podjęcie odpowiednich działań mających na celu ochronę dziecka i zapobieżenie dalszemu krzywdzeniu.

Data: _____

Podpis zgłaszającego: _____